



PLAN OPERAȚIONAL 2014

Nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Cuantificare	Costuri estimate/ sursa de finanțare	Persoana responsabilă	Termen de îndeplinire
1.	Managementul calității	1.1. Evaluarea internă a calității în universitate și întocmirea Raportului în vederea vizitei EUA	- realizarea activității de evaluare internă a calității învățământului la nivelul Universității	Raport de evaluare internă pentru perioada 2013-2014	10.000/Surse proprii	Rector, Președinte comisie, Comisia calității	Ian-februarie 2014
		1.2. Evaluarea programelor de studii din Universitate	- evaluarea planuri de învățământ, state de funcțiuni, fișe disciplină- în vederea pregătirii anului univ. 2014-2014	- Rapoarte de evaluare internă a Comisiei calității și Comisia invatamant a senatului.	30.000/Surse proprii	Rector, Președinte comisie, Comisia calității	2014
		1.3 Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic, conform fișei postului	- evaluarea calității activităților didactice și de cercetare, a cadrelor didactice, -evaluarea calității activității persnalului administrativ	Calificative (conf. Metodologiei privind performanțele individuale anuale ale pers didactic si nedidactic	7.000/Surse proprii	Șef serviciu resurse umane, Decani	2014
		1.4 Evaluarea de către studenți a programelor de studii și a cadrelor didactice din cadrul Universității	- completarea unor chestionare de către studenți privind calitatea programelor de studii și activitatea didactică a corpului profesoral,	- Raport de evaluare periodică a calității pe programe de studii; - Raport de evaluare periodică a calității pe universitate;	2.500/Surse proprii	Președinte comisia de evaluare și asigurare a calității din facultăți și Universitate	2014
		1.5 Evaluarea gradului de inserție profesională a absolvenților, ca indicator de calitate a programelor de studii	- participarea la programele de evaluare - completarea chestionarelor de către absolvenți	- Stabilirea procentului de absolvenți angajați, în domeniul programului urmat	3.000/Surse proprii	Biroul act studii, Decani	2014
		2.		2.1. Achiziția parterului și a etajului I din clădire a Lascar Catargiu	- Negociere cu proprietarul CCIAT - Evaluarea parterului și et.i	- Număr de titluri și număr de exemplare de care cumpărate - Sume cheltuite cu achiziția de carte	1.700.000/Surse proprii
2.2. Efectuarea de lucrări de reparații/modernizare a spațiilor de învățământ	- Referate de necesitate privind amenajarea de spații - Contractarea de servicii, după caz			- Lucrări efectuate - Sume de bani cheltuite	100.000/Surse proprii	Șef serviciul administrativ, Rector, Șef serviciu financiar	2014



contabil

Nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Cuantificare	Costuri estimate /sursa de finanțare	Persoana responsabilă	Termen de îndeplinire
	Managementul financiar și al bazei materiale	2.3. Achiziția de noi spații de învățământ	- evaluarea nevoii de spații de învățământ - achiziția de spații - închirierea de spații (la nevoie)	- achiziția de spații de învățământ - închirierea de spații de învățământ (la nevoie)	1.700.000/Surse proprii	Rector, Prorector responsabil cu învățământul	2014
		2.4 Inventarierea bunurilor mobile și imobile ale universității	- planificarea activității de inventariere, - realizarea inventarierii	- plan de inventariere - inventariere realizată	-	Șef serviciu financiar-contabil, Șef serviciul administrativ Decani	2014
		2.5. Atragerea de fonduri prin rambursările proiectelor POSDRU active	- contractarea proiectelor POSDRU castigate prin competiție - Întocmirea corectă și depunerea cererilor de rambursare	- contractare proiecte - cereri de rambursare depuse - sume de bani rambursate conform cererilor	350.000/Fonduri din proiecte	Rector, Manager de proiect	2014
		2.6 Achiziția de material didactic, aparatură IT, alte dotari necesare procesului didactic	- realizarea achizitiei conform proiectelor contractate	Achiziția de: Material didactic, mobilier, Calculatoare Copiatoare	10.000/Surse proprii 30.000/Proiecte	Decani Șef serviciu financiar-contabil	permanent 2014
		2.7. Organizarea de mobilități conform fondurilor Erasmus contractate pentru anul univ. 2013-2014	- realizarea de mobilități studențești și ale cadrelor did. – cheltuirea bugetului alocat	- Număr mobilități realizate - granturi cheltuite conform contractului cu agentia	400.000/- granturi Erasmus	Rector, Coordonatori Erasmus ai universității și facultăților	2014
		2.8. Realizarea de contracte cu instituții din mediu socio-economic	- Negocierea contractelor cu primăriile și	- Nr. contracte încheiate, - Total sume atrase	2.000/Surse proprii	Rector Decani	2014
		2.9 Monitorizarea înregistrării în sistemul informatic a încasărilor și cheltuielilor	- evidența sumelor din conturi, în raport încasarile și cheltuielile lunare	- execuția bugetară 2014 - analiza gradului de îndeplinire a bugetului planificat	-	Șef serviciu financiar contabil	2014
		2.10 Realizarea auditului extern financiar contabil	- Contractarea serviciului de audit extern	-audit extern realizat	12.000/Surse proprii	Șef serviciu financiar contabil	2014



		2.9 Monitorizarea lunară a procentului de taxe încasat, alte venituri atrase și nivelul cheltuielilor efectuate	- Realizarea evidențelor lunare de venituri și cheltuieli - Respectarea regulamentului profesional al studenților legat de plata taxelor	- Venituri atrase din taxe - procent de realizare a veniturilor din taxe, conform bugetului planificat	-	Șef serviciu financiar contabil	2014
--	--	---	---	---	---	---------------------------------	------

Nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Cuantificare	Costuri estimate / sursa de finanțare	Persoana responsabilă	Termen de îndeplinire
3.	Învățământ	3.1. Revizuirea programelor de studii, planurilor de învățământ, fișele de disciplină în concordanță cu standardele de calitate și cerințele angajatorilor	- evaluarea internă la nivel de facultate a programelor de studii - întâlniri cu angajatorii pentru identificarea cerințelor	- Planuri de învățământ 2014-2015 - Fișe actualizate ale disciplinelor.	-	Decanii facultăților	iulie 2014
		3.2. Modernizarea procesului didactic	-dotarea universității cu echipamente: IT, tabla inteligentă, etc -Aplicarea tehnologiilor moderne de predare	- Nivel de satisfacție a studenților ridicat, evidențiat de chestionarele de evaluare internă	-	Decani facultăți, Șef serviciu financiar contabil	permanent 2014
		3.3 Organizarea mobilităților de studiu/plasament ale studenților	- Acorduri de studiu și plasament pentru studenți în cadrul programului Erasmus	- minim 6 mobilități de studiu realizate în funcție de buget, - procedura de recunoaștere a mobilităților de studiu îndeplinită	300.000/Buget Erasmus	Rector Decani, Coordonatori Erasmus	2014
		3.4 Perfecționarea continuă a cadrelor didactice	- organizarea de mobilități de predare și trainind a cadrelor didactice - participarea la cursuri de perfecționare continuă	- minim 6 mobilități realizate - certificate de absolvire a cursurilor de perf.	20.000/Surse proprii, 100.000Buget Erasmus	Rector Decani, Coordonatori Erasmus	2014
		3.5 Furnizarea de cursuri de formare continuă	- Organizarea și desfășurarea de cursuri de calificare, inițiere și perfecționare sub coordonarea centrului de formare continuă (CFC)	- Cursuri prin proiecte - Cursuri organizate de CFC - certificate de absolvire eliberate - Fonduri atrase	90.000/Finantare POSDRU, 20.000/Resurse proprii-	Coordonator CFC Manager proiect	2014
		3.6 Furnizarea de servicii de educație instituțiilor de stat și private din comunitatea locală	- contracte de prestari servicii educaționale încheiate - planificare și organizare cursuri	- cursuri susținute -adeverințe eliberate - fonduri atrase	20.000/Finantare beneficiari	Coordonator CFC	2014



4		4.1. Monitorizarea gradului de îndeplinire a planului de cercetare al universității	- realizarea bazei de date cu privire la rezultatele cercetării; Lucrări publicate, proiecte depuse și castigate, participare conferințe,	- rezultatele cercetării exprimate prin număr de lucrări publicate Număr de contracte/proiecte Fonduri atrase	-	Prorectorul responsabil cu activitatea de cercetare științifică	permanent 2014
---	--	---	---	---	---	---	-------------------

Nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Cuantificare	Costuri estimate /sursa de finanțare	Persoana responsabilă	Termen de îndeplinire
		4.2. Afirmarea valorică a universității în spațiul european al învățământului superior	- Realizarea de parteneriate interinstituționale cu universități din UE în domeniul cercetării științifice	-Parteneriate încheiate - Rezultate activității de cercetare: proiecte, conferințe, lucrări publicate, etc.	-	Prorectorul responsabil cu activitatea de cercetare științifică Prodecan u activitatea științ.	2014
		4.3. Atragerea și implicarea studenților, masteranzilor în activitatea de cercetare	-Realizarea de cercetări și studii de către studenți și masteranzi, coordonate de către cadrele didactice	-Lucrări științifice realizate de către cadrele didactice împreună cu studenții și masteranzii	-	Consiliul Științific, Secretari Științifici	2014
		4.4 Facilitarea activității de cercetare	- Organizarea de mobilități ale cadrelor didactice în scopul cercetării - Contractarea de fonduri Erasmus pentru anul universitar 2014-2015	- mobilități organizate - depunerea cererii de finanțare 2014-2015, - încheierea contractului de finanțare Erasmus 2014-2015	100.000/Surse proprii	Rector Birou Erasmus, Șef serviciu financiar contabil	2014
5.	Resurse umane	5.1. Reevaluarea standardelor minimale de evaluare a activității cadrelor didactice în concordanță cu standardele naționale.	- discutarea standardelor minimale la nivel de consiliu de facultate și Consiliul științific	- standarde minimale UTT 2014 elaborate și avizate.	20.000/Surse proprii	Prorectorul și Prodecanii responsabili cu cercetarea științifică	Ian.-martie 2014
5.2 Evaluarea anuală a personalului academic și neacademic conform Metodologiei naționale.		- planificarea evaluării - realizarea evaluării anuale	- fișe de evaluare completate - calificative acordate	15.000/Surse proprii	Șef resurse umane	2014	
5.3. Organizarea de cursuri de perfecționare pentru angajații		Afișarea cursurilor de perfecționare organizate de universitate	- număr de cursuri organizate - număr de persoane care au finalizat un	20.000/Surse proprii	Coordonator Centrul de formare continuă	Permanenț 2014	



		universității	Programarea și susținerea cursurilor Acordarea de certificate de absolvire	curs de perfecționare și au obținut certificarea			
		5.3 Susținerea financiară parțială a cadrelor didactice ce desfășoară studii doctorale	- plata parțială a taxelor de doctorat. În funcție de veniturile universității din momentul solicitării	- taxe platite parțial, - studii doctorale finalizate cu obținerea titlului de doctor în științe	30.000/Surse proprii	Rector, Șef serviciu financiar contabil	Permanent 2014
		5.3 Acoperirea cheltuielilor de formare profesională a personalului bibliotecii	- perfecționarea personalului bibliotecii conform cerințelor de calitate	- obținerea diplomei de absolvire a cursului post universitar de biblioteconomie, bibliologie și știința informării	8.000/Surse proprii	Șef resurse umane	2014
Nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Cuantificare	Costuri estimate /sursa de finanțare	Persoana responsabilă	Termen de îndeplinire
6	Relații internaționale	6.1. Menținerea și dezvoltarea rețelelor de activitate în care funcționează universitatea	- realizarea de activități didactice, științifice și de cercetare în parteneriat cu universități și instituții socio-economice din țară și U. Europeană	- număr de activități, manifestări, produse ale activității de cercetare realizate	20.000/Surse proprii 250.000/Venituri din proiecte și contracte 400.000/Granturi Erasmus		2014
		6.2. Obținerea Cartei Erasmus+	- demersuri în vederea obținerii Cartei Erasmus +	- Carta Erasmus 2014-2020	10.000/Surse proprii	Coordonator Erasmus instituțional	Permanent 2014
		6.3. Organizarea de mobilități Erasmus pentru profesori invitați din instituții socio-economice pentru susținerea de cursuri	- organizarea de mobilități - planificarea și susținerea de cursuri de către profesori/specialiști invitați	- minim 2 profesori invitați dintară și străinătate pe baza de acorduri inter-instituționale	20.000/Surse proprii 10.000/Fonduri din conferințe 20.000/Granturi Erasmus	Decanii Facultăților Coordonatorii Erasmus+	Permanent 2014
		6.4 Organizarea de mobilități de studiu și plasament pentru studenții universității	- planificarea și organizarea mobilităților - realizarea mobilităților	- minim 10 mobilități studențești realizate	20.000/Grant Erasmus	Coordonatori Erasmus ai facultăților	2014
7	Calabărarea.eu	7.1. Implicarea reprezentanților instituțiilor socio-economice în evaluarea programelor de studii	- colaborarea în vederea elaborării planurilor de învățământ - invitarea de specialiști pentru prezentări, cursuri, activități practice cu studenții	- minim 1 intalnire anuala –dezbateri planuri de invatamant - minim 1 curs practic susținut la fiecare program de studiu	20.000/Resurse proprii	Decanii facultăților	2014



	7.2. Implicarea reprezentanților instituțiilor socio-economice în activitățile universității	-participarea la manifestările științifice organizate de universitate	- minim 1 parteneriat / facultate - minim 1 participare la activități în parteneriat / facultate	20.000/Fonduri atrase din parteneriatele cu instituțiile socio-economice	Decanii facultăților	2014
	7.3. Incheierea de contracte și acorduri de parteneriat reciproc avantajoase	- incheierea de contracte de furnizare de servicii educaționale cu instituții din mediu socio-economic	- minim 5 contracte incheiate	50.000/Fonduri atrase din contracte	Decanii facultăților	2014
	7.4. Colaborarea cu reprezentanții autorităților locale: primăriei, consiliu județean,	- participarea universității la acțiunile comunității locale - incheierea de contracte/convenții de colaborare	- minim 1 protocol de colaborare/facultate	-	Prorectorul responsabil cu invatamantul Decanii facultăților	2014

Nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Cuantificare	Costuri estimate /sursa de finanțare	Persoana responsabilă	Termen de îndeplinire
8	Imagine și comunicare	8.1. Promovarea Universității în județ și în județele limitrofe	- Vizitarea liceelor de către echipe mixte formate din cadre didactice și studenți în vederea promovării	- Numar candidați admitere - Grad de acoperire a cifrei de școlarizare ani	-	Rector, Comisia de Imagine, Decani facultăți, Echipe de promovare	2014
8.2. Realizarea manualului de identitate vizuală a universității		- realizarea machetei - prezentarea și aprobarea machetei de catre comisia de imagine a senatului universitar	Manual de identitate vizuală finalizat și tipărit	-	Rector, Președinte comisia de Imagine	2014	
8.3. Dezvoltarea activității de promovare prin Revista Tibiscus și a Radio-Campus		- elaborarea materialelor pentru revistă, - realizarea play-list-ului pentru radio	- realizarea revistei conform planificării - funcționarea radio-ului	10.000/Surse proprii	Președinte comisia de Imagine, Decani facultăți	2014	
8.4. Participare la emisiuni televizate, emisiuni radio, târguri de prezentare, etc.		- contactarea reprezentanților mass-media – planificarea activităților de promovare	- minim 1 emisiune TV -minim 1 emisiune radio	20.000/Surse proprii	Președinte comisia de Imagine, Decani facultăți	2014	
8.5 Realizarea noului site al universității		- realizarea noului site al universității conform manualului de identitate - încărcarea site-ului cu informații	- 1 site nou al universității - actualizare site universitate și facultăți	-	Președinte comisia de Imagine, Decani facultăți, Administrator site	2014	



9.	Relația cu studenții	9.1 Acordarea de servicii de consiliere în carieră studenților	- Funcționarea centrului de consiliere în cariera - Consilierea a min 20 de studenți în cadrul proiectului Cariera-provocarea mea	- Regulament, program de lucru, lista membrii elaborata, - 200 studenți consiliați	1.700.000/Buget proiect Cariera – provocarea mea!	Coordonator centru Experti consiliere	2014
		9.2 Organizarea simpozionului studențesc al UTT	- organizarea simpozionului de lucrări științifice ale studenților editia 2014	- 1 simpozion organizat și susținut - minim 10 lucrări prezentate	2.000/Resurse proprii	Prorectorul cu cercetarea Prodecani	2014
		9.3. Oferirea de burse în limita bugetului disponibil	- stabilirea bugetului alocat burselor -acordare de burse an universitar 2014-2015	- burse alocate (constând în reduceri de taxe)	40.000/Resurse proprii	Prorector cu învățământul	2014
		9.4 Srijinirea studenților privind cazarea prin acorduri încheiate cu instituții de profil	Conventii cu instituții de profil privind: - cazare studenți - servirea mesei	- Conventii pentru servicii de cazare studenți. cazare studenți	10.000/Resurse proprii	Prorector cu învățământul Șef serviciu financiar contabil	2014

Rector,
Conf. univ. dr. Corina Mușuroi

